



## ASOCIACION DE SORDOS DE MADRID

ASOCIACIÓN DE SORDOS DE MADRID	
<b>SALIDA</b>	
Fecha: 22.07.08	Ref: 178

Asunto: **OFERTAS DE EMPLEO**

Ruego realicen la máxima difusión de:

La ASOCIACIÓN DE SORDOS DE MADRID desea cubrir el siguiente puesto de trabajo:

**Descripción: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ILSE**

### **REQUISITOS:**

- Intérprete de Lengua de Signos Española.
- Conocimientos informáticos: Word, Excel, Acces

### **SE VALORA:**

- Experiencia comunidad sorda.
- Experiencia en tareas administrativas.

### **SE OFRECE:**

- Contrato temporal.
- Alta en Seguridad Social en régimen general.
- Localidad del puesto de trabajo: MADRID

Personas interesadas remitir Currículum Vitae hasta 5 de septiembre 2008 a:

REFERENCIA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ILSE

ASOCIACIÓN DE SORDOS DE MADRID  
Pº STA. Mª DE LA CEBEZA, 37  
MADRID 28045

Tfno: 91 4680265 / Fax 91 4680275  
e-mail: [asesortecnico@asormadrid.org](mailto:asesortecnico@asormadrid.org)  
e-mail: [asormadrid@asormadrid.org](mailto:asormadrid@asormadrid.org)

Sin más, sólo agradecer una vez más vuestra colaboración para la difusión de esta información:

Mercedes Millán Sevilla  
Asociación de Sordos de Madrid